

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Профессия: Штукатур, маляр

Квалификация: - маляр строительный;
- штукатур;

Форма обучения: очная

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

База приема: обучение по адаптированным образовательным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья - умственная отсталость (интеллектуальные нарушения)

г. Балахна
2026 год

Пояснительная записка

В соответствии со ст.73 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Программа итоговой аттестации выпускников адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 105452 Штукатур, 102029 Маляр (из числа лиц с ОВЗ), разработана на основе:

- профессионального стандарта 16.055 Штукатур, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 года N 336н;
- профессионального стандарта 16.046 Маляр строительный, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 июля 2020 года N 443н;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, утверждённого Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2022 № 340;
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахнинский технический техникум» и соответствующих локальных актов ГПОУ БТТ;

Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения по профессии «Штукатур, маляр» (далее - АОП ПО) соответствующим требованиям профессиональных стандартов.

Выпускник, освоивший АОП ПО, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности согласно получаемой квалификации - штукатур, маляр строительный:

Основные виды деятельности	Профессиональные модули	Профессиональные компетенции
Выполнение штукатурных и декоративных работ	ПМ.01 Выполнение штукатурных работ	ПК 1.1. Выполнять штукатурные работы по отделке внутренних и наружных поверхностей зданий и сооружений. ПК. 1.3 Выполнение декоративных штукатурок. ПК. 1.4. Ремонт штукатурки
Выполнение малярных и декоративно-художественных работ	ПМ.02 Выполнение малярных работ	ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы при производстве малярных работ при отделке поверхностей зданий и сооружений. ПК 2.2. Выполнять работы по окрашиванию и оклеиванию обоями поверхностей различными способами.

		ПК 2.3. Выполнять декоративно-художественную отделку поверхностей различными способами. ПК. 2.4. Выполнять ремонт и восстановление окрашенных или оклеенных обоями поверхностей.
--	--	---

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство.

Программа итоговой аттестации является частью АОП ПО «Штукатур, маляр».

Итоговая аттестация предусматривает проведение квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональных стандартах по профессии 105452 Штукатур, 102029 Маляр

Тематика практической квалификационной работы соответствует содержанию осваиваемого профессионального модуля.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования,

предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами дисциплин и профессионального модуля.

В ходе выполнения слушателями практической квалификационной работы членами экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Проведение квалификационного экзамена для лиц с ОВЗ осуществляется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости обеспечивается соблюдение дополнительных требований: присутствие в аудитории ассистента (помощника) или законного представителя (родителя), оказывающего выпускникам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей.

5. Обеспечение специальных условий для обучающихся

1. Организация работы экзаменационной комиссии

1.1 Формирование состава экзаменационной комиссии

1.1.1. Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией (далее - ЭК),

Которая формируется из числа педагогических работников техникума, лиц приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;

- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

1.1.2. Состав ЭК утверждается приказом директора, и действует в течение одного года.

1.1.3. В состав ЭК входят председатель ЭК, заместитель председателя ЭК и члены ГЭК.

1.1.4. Председателем ЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

1.1.5. Руководитель техникума является заместителем председателя ЭК.

1.2. Основные функции экзаменационной комиссии

Основные функции ЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и его соответствие требованиям профессиональных стандартов;
- принятие решений о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании;
- подготовка рекомендаций по повышению качества профессионального обучения.

1.3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

1.3.1. Председатель ЭК организует и контролирует деятельность ЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

1.3.2. Перечень необходимых документов для проведения итоговой аттестации:

- приказ о проведении итоговой аттестации;
- приказ о создании экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации;
- приказ о допуске студентов учебной группы к итоговой аттестации;
- журналы теоретического обучения за весь период обучения;
- сводная ведомость успеваемости выпускной группы;
- документы, подтверждающие освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по каждому из основных видов профессиональной деятельности;
- производственные характеристики, отчет по практикам;
- протокол заседания ЭК (Приложение 1);

1.3.3. Результаты проведения ИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ЭК.

1.3.4. Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим. Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ЭК, в случае его отсутствия заместителем ЭК и секретарем ЭК и хранится в архиве техникума.

1.3.5. Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ИА не более двух раз.

1.3.6. Дополнительные заседания ЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

1.3.7. Выпускники, не прошедшие ИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума и проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

1.3.8. Для прохождения ИА выпускники, не прошедшие ее по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в техникум на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.3.9. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ИА подают в техникум письменное

заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

1.4. Подготовка отчета экзаменационной комиссии после окончания итоговой аттестации

1.4.1 По окончании итоговой аттестации председатель ЭК готовит отчет, в котором дается анализ результатов итоговой аттестации выпускников, характеристика общего уровня и качества профессиональной подготовки выпускников, указывается степень сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных и профессионально важных качеств выпускников и выполнение потребностей рынка труда и требований работодателей. Указываются имевшие место недостатки в подготовке выпускников, излагаются предложения о внесении изменений в АООА ПО и обоснование предложенных изменений с целью дальнейшего повышения качества профессионального обучения по профессии.

1.4.2 Отчет о работе экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете в срок до 1 июля текущего года.

1.4.3 Результаты итоговой аттестации отражаются в отчёте о результатах самообследования.

2. Содержание, условия подготовки и процедура проведения итоговой аттестации

2.1. Выполнение выпускной практической квалификационной работы

2.1.1. Цель выполнения выпускной практической квалификационной работы - выявление профессиональной подготовки выпускника и определение готовности его к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.1.2. К выпускной практической квалификационной работе допускаются обучающиеся в полном объеме усвоившие образовательную программу и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по профессиональным модулям.

2.1.3. Перечень заданий на выпускную практическую квалификационную работу разрабатывается преподавателями профессиональных дисциплин, совместно с мастерами производственного обучения, рассматривается на методическом объединении педагогических работников и утверждается заместителем директора по производственной работе и качеству образования (Приложение 2). Выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже уровня по профессии рабочего, предусмотренного профессиональными стандартами.

2.1.4. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется на предприятии. Руководитель практики совместно с соответствующим работником предприятия своевременно подготавливают необходимые машины, оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивают соблюдение норм и правил охраны труда. Результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы заносятся в протокол и составляется заключение, в котором дается характеристика работы. (Приложение 3,4)

2.1.5. Критерии оценки выполнения работы: владение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки); умелое пользование оборудованием, инструментами, приспособлениями; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания экзаменационной комиссии
по выпуску обучающихся в 20 ____ - 20 ____ учебном году

Группа № _____

Профессия _____

код и наименование

Число обучающихся по списку _____ чел.

Аттестовано ____ чел.

Председатель ЭК _____

(Ф.И.О., место работы, должность)

Заместитель председателя ЭК _____

(Ф.И.О., место работы, должность)

Члены ЭК _____

(Ф.И.О., место работы, должность)

Секретарь ЭК _____

(Ф.И.О., место работы, должность)

1. Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, производственные характеристики, результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы, указанных в перечне обучающихся, принято решение выдать свидетельство о присвоении квалификационной категории: -

маляр строительный;- штукатур;

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Оценка	Присвоенная квалификация	Заключение экзаменационной комиссии о выдаче документа
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

2. Ниже названным обучающимся, не допущенным к итоговой аттестации или получившим неудовлетворительную оценку при аттестации, выдать справки об обучении:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Заключение экзаменационной комиссии о выдаче документа	Примечание
1	2	3	4	5

Председатель экзаменационной комиссии

/ ____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя экзаменационной комиссии

/ ____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены экзаменационной комиссии

/ ____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

/ ____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

/ ____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

/ ____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь экзаменационной комиссии

/ ____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
« ____ » _____ 20____ г.

РАССМОТРЕНО

На заседании методического объединения
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Зав. методическим отделом:

подпись Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по производственной
работе и качеству образования _____
/ _____ подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

заданий на выпускную практическую квалификационную работу

Профессия СПО:

Наименование квалификации: _____

Срок обучения: _____

Форма обучения: очная

Группа _____

Г. Балахна 20__ г.

Перечень заданий на выпускную практическую квалификационную работу

[illegible]

Преподаватель профессиональных дисциплин _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Мастер производственного обучения _____ / _____
подпись расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ
результатов выполнения выпускных практических
квалификационных работ в 20 ____ - 20 ____ учебном году

Группа № _____

Число обучающихся по списку _____ Выполнило работу _____

Профессия СПО: _____

код и наименование

Мастер производственного обучения _____

(*Φ.Π.Ο.*)

Предприятие(я) _____

(наименование)

Дата проведения « » _____ 20 г.

[illegible]

ИТОГО:

ВЫПОЛНЕНИЕ НОРМ

«5» чел. ____ % Выполнили установленную норму ____ чел. ____ %

«4»	чел.	___%	Перевыполнили	___	чел.	___%
-----	------	------	---------------	-----	------	------

«3»	чел.	___%	Не выполнили	___	чел.	___%
-----	------	------	--------------	-----	------	------

«2»	чел.	%
-----	------	---

Председатель
экзаменационной комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
экзаменационной комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
экзаменационной комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
экзаменационной комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство образования Тульской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Алексинский машиностроительный техникум»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о выполненной выпускной практической
квалификационной работы

Заключение составлено « » _____ 20__ г. о том, что выпускник ГПОУ ТО «АМТ»

(Ф.И.О.)

обучающийся по профессии _____

код и наименование

выполнил выпускную практическую квалификационную работу

(наименование работы и ее краткая характеристика)

На выполнение работы отведено _____ часов,

Фактически выполнена за _____ часов.

Выполненная выпускная практическая квалификационная работа соответствует требованиям
квалификации:

Начальник цеха (участка, отдела) _____

(подпись)

Мастер производственного обучения _____

(подпись)